

## ESTATUTS

### Associació de Veïns Devesa-Güell de Girona

#### Capítol I. La denominació, els fins i el domicili

##### Article 1

Amb la denominació "Associació de Veïns Devesa-Güell de Girona" es constitueix l'associació, que regularà les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008 de 24 d'abril, del Llibre Tercer del Codi Civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març; reguladora del dret d'associacions (BOE núm. 73, de 26 de març) i els seus estatuts.

##### Article 2

Els fins de l'associació són:

Promoure, defensar i fer valer els drets i interessos dels seus associats com a ciutadans i com a consumidors, així com altres fins de caràcter social i cultural que estimi l'Assemblea General, dins l'àmbit Legal i Constitucional.

L'associació proclama la seva total independència respecte de partits polítics, organitzacions empresarials, sindicals, religioses o de qualsevol ordre.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

##### Article 3

1. El domicili de l'Associació s'estableix a Girona, al Passeig de la Devesa, num. 1, Espai Cívic la Rosaleda, 17001.
2. L'àmbit d'activitat principal de l'entitat queda enquadrat dins els carrers següents (s'adjunta plànol): Ronda Ferran Puig fins l'encreuament amb Carrer Santa Eugènia, aquest fins a l'encreuament amb Avinguda Josep Terradellas, aquest fins l'encreuament amb el Passeig de la Devesa i aquest fins arribar un altre cop a la Ronda Ferran Puig.

#### Capítol II. Els membres de l'associació, els seus drets i les seves obligacions

##### Article 4

Poden formar part de l'associació totes les persones de més de 18 anys que siguin propietaris o llogaters d'immobles situats dins dels carrers següents (s'adjunta plànol de situació): Ronda Ferran Puig fins l'encreuament amb Carrer Santa Eugènia, aquest fins a l'encreuament amb Avinguda Josep Terradellas, aquest fins l'encreuament amb el Passeig de la Devesa i aquest fins arribar un altre cop a la Ronda Ferran Puig. Han de presentar una sol·licitud per escrit a la Junta Directiva, la qual prendrà la decisió d'acceptar-la o no com a soci, i amb un termini de deu (10) dies després de la reunió de Junta, se li comunicarà la decisió presa al soci en l'Assemblea General més immediata. La junta donarà compte de les altes i baixes dels socis.

Queda a criteri de la Junta l'admissió o no de les sol·licituts, per formar part de l'Associació de Veïns, provinents de persones que no resideixin al barri.

##### Article 5



Doc. original signat per:  
Serveis Administració Electrònica  
Generalitat de Catalunya 10/12/2019

Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web [csv.gencat.cat](http://csv.gencat.cat)

Original electrònic / Còpia electrònica autèntica

CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ



0EI4MHKLYQI0S40KJZV6R69SUJMRMWKB

Data creació còpia:  
10/12/2019 11:10:25  
Data caducitat còpia:  
10/12/2022 00:00:00  
Pàgina 1 de 9

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls ofereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Esser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'Associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'Associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.
12. Consultar els llibres de l'Associació

*Article 6*

Són deures dels membres de l'Associació.

1. Comprometre's amb les finalitats de l'Associació i participar activament per assolir-les.
2. Contribuir al sosteniment de l'Associació amb el pagament de les quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
3. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.
4. Acatar i complir els acords vàlidament adoptats pels òrgans de govern de l'associació.

*Article 7*



Són causes per ser donat de baixa de l'Associació;

1. Que ho decideixi la persona interessada, que ha de comunicar per escrit la seva decisió a la Junta Directiva.
2. No satisfer les quotes fixades.
3. No complir les obligacions estatutàries.

**Capítol III. L'Assemblea General**

*Article 8*

1. L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'Associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 2 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQ10S40KJZV6R69SUJMRMWKB	

2. Els membres de l'Associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que son competència de l'Assemblea.
3. Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

*Article 9*

L'Assemblea General té les facultats següents:



- a) Modificar els estatuts.
- b) Elegir i separar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
- c) Aprovar el pressupost anual i la liquidació de comptes anuals, i també adoptar els acords per a la fixació de la forma de l'import de la contribució al sosteniment de l'associació i aprovar la gestió feta per l'òrgan de govern.
- d) Acordar la dissolució de l'Associació.
- e) Incorporar-se a altres reunions d'associacions o separar-se'n.
- f) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
- g) Aprovar el reglament de règim interior.
- h) Acordar la baixa o la separació definitiva, amb un expedient previ, dels associats i les associades.
- i) Conèixer les sol·licituds presentades per a ésser soci o socia, i també les altes i les baixes d'associats i associades per una raó distinta a la de la separació definitiva.
- j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'Associació. la relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

*Article 10*

1. L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels mesos compresos entre Gener i Desembre, ambdós inclosos.
2. L'òrgan de govern pot convocar l'Assemblea General amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre d'associats no inferior al 10%; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins del termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

*Article 11*

1. L'Assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, com a mínim, l'ordre del dia, el lloc, la data i l'hora de la reunió.
2. La convocatòria s'ha de comunicar quinze dies abans de la data de la reunió, individualment i mitjançant un escrit adreçat al domicili on consti en la relació actualitzada d'associats i associades que ha de tenir l'associació o alternativament a l'adreça de correu electrònic del soci.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 3 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQ10S40KJZV6R69SUJMRMWKB	



3. Les reunions de l'Assemblea General, les presideix el president de l'Associació. si no hi és, l'han de substituir, successivament, el vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.
4. El secretari redacta l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el president, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

Al començament de cada reunió de l'Assemblea General es llegeix l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, l'esborrany de l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

*Article 12*

1. L'Assemblea General es constitueix validament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.
2. El 10% dels associats pot sol·licitar a l'òrgan de govern la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar i, si ja s'ha convocat l'assemblea, sempre que ho facin dins el primer terç, del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data de la reunió d'aquella. La sol·licitud també es pot fer directament a l'Assemblea, que decideix el que considera convenient, però únicament pot adoptar acords respecte als punts no inclosos a l'ordre del dia comunicat a la convocatòria, si així ho decideix una majoria de les tres quartes parts de les persones presents.



*Article 13*

1. En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'Associació.
2. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats.
3. Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existents, cal un nombre de vots equivalents a les dues tercers parts dels assistents. En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es fa per acord de la majoria relativa dels socis presents o representats.
4. Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista de socis i dels seus domicilis certificada pel secretari amb el vistiplau del president.

**Capítol IV. La Junta Directiva**

*Article 14*

1. Regeix, administra i representa l'Associació la Junta Directiva, que componen el president, el vice-president, el secretari, el tresorer i els vocals. Aquests càrrecs han de ser exercits per persones diferents.
2. L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser associats, es fa per votació de l'Assemblea General. Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 4 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQ10S40KJZV6R69SUJMRMWKB	

3. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel secretari sortint, amb el vist i plau del president sortint, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.
4. Els membres de la Junta Directiva no poden dur a terme cap activitat retribuïda per l'Associació.



**Article 15**

1. Els membres de la Junta Directiva exerceixen el càrrec durant un període de 5 anys, sense perjudici que puguin ser reelegits.
2. Els cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari dels seu mandat pot esdevenir-se per:
  - a) Dimissió voluntaria presentada mitjançant un escrit en el qual s'exposin els motius.
  - b) Malaltia que incapaciti per exercir el càrrec.
  - c) Baixa com a membre de l'Associació.
  - d) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec, imposada d'acord amb el que estableix l'article 13.3 dels estatuts.
3. Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant.

**Article 16**

La Junta Directiva té les facultats següents.

- a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Associació estableixi.
- b) Prendre els acords que calgui en relació a la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
- c) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'Associació.
- d) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'Associació han satisfet.
- e) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
- f) Presentar el balanç i l'estat de comptes de cada exercici a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
- g) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir.
- h) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
- i) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 5 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQ10S40KJZV6R69SUJMRMWKB	



- j) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
- k) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones per aconseguir:
  - Subvencions o altres ajuts
  - L'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
- l) Obrir compte corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest diposit. La disposició dels fons es determina a l'article 29.
- m) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
- n) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.

*Article 17*



1. La Junta Directiva, convocada previament pel president o per la persona que el substitueixi, s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a 12 mesos.
2. El president pot convocar la Junta amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un nombre de membres de la Junta no inferior al 10%; en aquest cas, la Junta ha de tenir lloc dins del termini de quinze dies a comptar de la sol·licitud.

*Article 18*

1. La Junta Directiva queda constituïda vàlidament si ha estat convocada amb antelació i hi ha quòrum de la meitat més un.
2. Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar se'n. L'assistència del president o del secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.
3. La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents. El vot es personal i indelegable.
4. Caldrà assistir durant l'any a un mínim de 9 sessions de la Junta.
5. En el cas que s'hagin d'incloure punts en l'Ordre del dia de una sessió ja iniciada caldrà el vot favorable de la meitat més un dels assistents. En cas d'empat decidirà el vot de qualitat del president.

*Article 19*

1. La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions, o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços dels seus membres.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 6 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQ10S40KJZV6R69SUJMRMWKB	

2. També pot nomenar amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confii amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

*Article 20*

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel secretari i el president. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

**Capítol V. El president i el vicepresident**

*Article 21*

1. Són pròpies del president les funcions següents:
  - a) Dirigir i representar legalment l'Associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - b) Presidir i dirigir els debats, tant de l'Assemblea General com de la Junta Directiva.
  - c) Emetre un vot de qualitat decisorí en els casos d'empat.
  - d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
  - e) Visar els actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'Associació.
  - f) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.
2. El president és substituït, en cas d'absència o malaltia, pel vice-president o el vocal de més edat de la Junta, per aquest ordre.

**Capítol VI. El tresorer i el secretari**

*Article 22*

El tresorer té com a funció la custòdia i el control dels recursos de l'Associació, com també l'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes. Porta un llibre de caixa. Signa els rebuts de les quotes i altres documents de tresoreria. Paga les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president, i ingressa el que sobra en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

*Article 23*



El secretari ha de custodiar la documentació de l'Associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions de l'Assemblea General i la Junta Directiva, redactar i autoritzar els certificats que calgui lliurar, i també portar el llibre de registre de socis.

El secretari és substituït en cas de malaltia o d'absència imprevista pel vocal de més edat de la Junta.

**Capítol VII. Les comissions o grups de treball**

*Article 24*

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'Associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 7 de 9
		Original electrònic / Còpia electrònica autèntica <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0EI4MHKLYQI0S40KJZV6R69SUJMRMWKB	





La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un cop al mes un informe detallat de les seves actuacions.

Les comissions tindran el funcionament intern equiparable al de la Junta.

**Capítol VIII. El règim econòmic.**

*Article 25*

Aquesta Associació no té patrimoni fundacional.

*Article 26*

Els recursos econòmics de l'Associació es nodreixen de:

- a) Les quotes que fixa l'Assemblea General per als seus membres.
- b) Les subvencions oficials o particulars.
- c) Les donacions, les herències o els llegats.
- d) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.

*Article 27*

Tots els membres de l'Associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotes o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

Establir que les quotes de socis seran de periodicitat anual. Els rebuts corresponents a les quotes anuals es presentaran pel seu cobrament bancari durant el 2n trimestre de l'any.

*Article 28*

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

*Article 29*

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de credit o d'estalvi, hi ha de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari.

Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president.



**Capítol IX. El règim disciplinari**

*Article 30*

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions.

Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'Associació, segons el que estableixi el reglament intern.

Els procediments sancionadors s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 8 de 9
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica  <b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQI0S40KJZV6R69SUJMRMWKB		





del presumpte infractor. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, les persones interessades hi poden recórrer, si el reglament intern estableix el procediment per fer-ho, davant la primera Assemblea General que tingui lloc.

**Capítol X. La dissolució**

*Article 31*

L'Associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

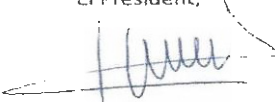
*Article 32*



1. Un cop acordada la dissolució, l'Assemblea General ha de prendre les mesures oportunes tant pel que fa a la destinació dels béns i drets de l'Associació, com a la finalitat, l'extinció i la liquidació de qualsevol operació pendent.
2. L'Assemblea està facultada per elegir una comissió liquidadora sempre que ho cregui necessari.
3. Els membres de l'Associació no estan exempts de responsabilitat personal. La seva responsabilitat queda limitada a complir les obligacions que ells mateixos hagin contret voluntàriament.
4. El romanent net que resulti de la liquidació s'ha de lliurar directament a l'entitat pública o privada sense afany de lucre que, en l'àmbit territorial d'actuació de l'associació, hagi destacat més en la seva activitat a favor d'obres benèfiques.
5. Les funcions de liquidació i d'execució dels acords a que fan referència els apartats anteriors d'aquest mateix article són competència de la Junta Directiva si l'Assemblea General no confereix aquesta missió a una comissió liquidadora especialment designada.

Girona, 25 de novembre de 2.019

DILIGÈNCIA: Es fa constar que els presents Estatuts són reproducció fidel, exacta i literal del text aprovat per l'Assemblea General de l'Associació celebrada en data 25 de novembre de 2.019

La Secretària  
  
Montserrat Planas

El President,  
  
Salvador Guardiola

	Doc. original signat per: Serveis Administració Electrònica Generalitat de Catalunya 10/12/2019	Document electrònic garantit amb signatura electrònica. Podeu verificar la integritat d'aquest document a l'adreça web <a href="http://csv.gencat.cat">csv.gencat.cat</a>	Data creació còpia: 10/12/2019 11:10:25 Data caducitat còpia: 10/12/2022 00:00:00 Pàgina 9 de 9
	Original electrònic / Còpia electrònica autèntica		
<b>CODI SEGUR DE VERIFICACIÓ</b>  0E14MHKLYQI0S40KJZV6R69SUJMRMWKB			